



## **ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027  
e-mail: cazin.domzdravlja@bih.net.ba

---

### **PLAN NABAVKE ZA 2016. GODINU ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**

**Broj:5141/15 od 31.12.2015. godine**

**Cazin, decembar 2015. godine**

## 1. UVOD

U cilju nesmetanog obavljanja zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja Cazin za 2016. godinu, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova, kako je i regulisano ovim Planom.

Provođenjem postupaka javnih nabavki osigurat će se:

- 1) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava, s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- 2) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnom nabavci u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata.
- 3) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija
- 4) Konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## 2. ZAKONSKI OSNOV

Plan javnih nabavki donosi se u skladu sa članom 17. Zakona o javnih nabavki BiH („Službene novine BiH”, broj: 39/14), te u skladu sa stavom (2) istog člana, Plan nabavke nakon njegovog usvajanja od strane Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin, ima se objaviti na web stranici ZU Dom zdravlja Cazin.

Postupak javnih nabavki ZU Dom zdravlja Cazin za 2016. godinu, kao ugovornog organa, vršit će se primjenom sljedećih pravnih dokumenata:

- 1) Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH”, broj: 39/14),
- 2) Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke” („Službeni glasnik BiH”, broj:90/14),
- 3) Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14),
- 4) Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14),
- 5) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14),
- 6) Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14)
- 7) Uputstvo o vođenju i uspostavljanju sistema kvalifikacija („Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14),
- 8) Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj: 103/14),
- 9) Uputstvo o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH”, broj: 53/15),
- 10) Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjene ugovora (“Službeni glasnik BiH, broj: 53/15),
- 11) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj:104/14).
- 12) Pravilnik sa popisom ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni primjenjivati Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj:21/15).

***Prijedlog plana nabavke za 2016. godinu, broj: 5003/15 od 22.12.2015. godine, usvojen je na II redovnoj sjednici Upravnog odbora, dana 28.12.2015. godine (sa odgovarajućim izmjenama, koje su ukalkulisane i čine sastavni dio ove Odluke).***

### **3. PERIOD TRAJANJA UGOVORA**

Svi ugovori, koji ne predviđaju zaključenje okvirnog sporazuma) u svim predviđenim postupcima imaju se zaključiti na period od 1 (jedne) godine.

Za nabavku roba i usluga koje predviđaju zaključenje okvirnog sporazuma, zaključit će se Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem u vremenskom trajanju od 2 (dvije) godine.

Za usluge iz Aneksa II. dio B, koje se imaju zaključiti za jednokratno izvršenje (ugostiteljske usluge), sklopit će se Ugovor sa vremenskim trajanjem do njegovog izvršenja, a za usluge koje za predmet nabavke imaju sukcesivno izvršenje (advokatske usluge) sklopit će se ugovor u vremenskom trajanju od 3 (tri) godine, kako to i zakon predviđa.

### **4. KRITERIJ I USLOVI ZA UČEŠĆE**

Uslove za učešće, kao i kriterije koji će se primjenjivati u svim Planom predviđenim postupcima odredit će direktor Ustanove, kroz tendersku dokumentaciju, odnosno zahtjeve i pozive za učešće u konkretnom postupku i postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

### **5. ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

U cilju realizacije ovog plana Odluku o pokretanju postupka javne nabavke roba, usluga i radova, predviđenim ovim planom donosi direktor Ustanove, u suradnji sa nadležnim službama.

### **6. IZMJENE PLANA NABAVKE**

Sve izmjene i dopune Plana nabavki za 2016. godinu, vršit će se po postupku i način utvrđen za njegovo donošenje. Za sve što nije regulisano Planom nabavke, primjenjivat će se zakonske odredbe, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu oblast.

Ukoliko se u ZU Dom zdravlja Cazin ukaže potreba za robama, uslugama i radovima koje nisu obuhvaćene ovim Planom, izvršit će izmjene i dopune istog po postupku i način utvrđen za njegovo donošenje

### **7. IMENOVANJE KOMISIJE**

Direktor ZU Dom zdravlja Cazin imenuje Komisiju za javne nabavke, čije obaveze utvrđuje donošenjem Rješenja.

Prilikom imenovanja članova komisije dužan je voditi računa o vrsti i kompleksnosti nabavke, kao i predviđenoj vrijednosti javne nabvke roba, usluga i radova.

### **8. DONOŠENJE ODLUKA I POTPISIVANJE UGOVORA**

Sve neophodne odluke, ugovore, kao i sva druga popratna akta u vezi sa postupcima javne nabavke roba, usluga i radova, predviđenim ovim Planom, donosit će i svojim potpisom verificirati direktor ove Ustanove.



## ZU DOM ZDRAVLJA ČAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Čazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027  
e-mail: cazin.domzdravlja@bih.net.ba

### 9. PROVOĐENJE PROCEDURA JAVNIH NABAVKI ROBA USLUGA I RADOVA ZA 2016. GODINU

Odobrava se provođenje procedura za robe, usluge i radove, za poslovnu 2016. godinu, i to kako slijedi:

#### a) Nabavka putem otvorenog postupka za sljedeće robe, usluge i radove:

Lot:	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka u 2016. godini	Izvori finansiranja
1.	Nabavka lijekova-ampularnih i tabletnih, sirupa, kapi, infuzionih otopina i ostalog	200.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
2.	Nabavka zavojnog i sanitetskog materijala	150.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
3.	Nabavka peleta za potrebe centralnog grijanja	300.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba-grijna sezona 2016./2017	<b>Napomena:</b> Po okončanju projekta za izvođenje radova na centralnom grijanju Januar/Februar	Vlastiti prihodi
4.	Nabavka goriva, maziva i ulja (dizel gorivo D2, euro dizel, rimula W/40, te drugih vrsta goriva)	300.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
5.	Nabavka loživog ulja za grijanje	150.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Mart/Aprila	Vlastiti prihodi
6.	Nabavka tonera, kancelarijskog i štampanog materijala	150.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi

7.	Nabavka stomatološkog materijala i sitnog inventara	100.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
8.	Tekuće održavanje opreme i objekata	150.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
9.	Nabavka HTZ opreme	100.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
10.	Nabavka prehrambenih proizvoda, napitaka, sredstava i potrošnog materijala za čišćenje	60.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
11.	Servisiranje i održavanje motornih vozila, te nabavka i balansiranje guma	150.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
12.	Servisiranje medicinske opreme Stomatološke opreme, Fizikalne opreme, UZV i RTG aparata i ostalih aparata	60.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
15.	Rekonstrukcija centralnog grijanja u starom objektu ZU Dom zdravlja Cazin	600.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	<b>Napomena:</b> Po donošenju rješenja Agencije za javne nabavke	Vlastiti prihodi- Prodajom vrijednosnih papira
17.	Izgradnja Urgentnog i Hemodijaliznog centra	1.500.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	<b>Napomena:</b> Po donošenju rješenja Agencije za javne nabavke	Vlastiti prihodi- Prodajom vrijednosnih papira

Obzirom da je ZU Dom zdravlja Cazin krajem 2015. godine proveo postupak javne nabavke u svrhu zaključenja ugovora za nabavku laboratorijskih reagenasa i servisiranje navedenih aparata, isti će se pokrenuti u mjesecu septembru 2016. godine, u cilju zaključenja okvirnog sporazuma u trajanju od dvije godine, otvorenim postupkom javne nabavke, po procijenjenim vrijednostima, kako slijedi u daljnjem tekstu:

Lot	Naziv lota	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka u 2016. godini	Izvori finansiranja
18.	Nabavka laboratorijskih reagenasa za biohemijski aparat <b>DIMENSION X PAND</b> , te servisiranje i održavanje navedenog aparata	170.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba	Septembar	Vlastiti prihodi
19.	Nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološki brojač <b>ADVIA 21,20i</b> , te servisiranje i održavanje navedenog aparata	150.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba	Septembar	Vlastiti prihodi
20.	Nabavka laboratorijskih reagenasa za aparat <b>MINI VIDAS</b> , te servisiranje i održavanje navedenog aparata	140.000,00	Okvirni sporazum/ Ugovor o javnoj nabavci roba	Septembar	Vlastiti prihodi

**b) Nabavka putem konkurentskog postupka za sljedeće robe, radove i usluge:**

Lot:	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka u 2016. godini	Izvori finansiranja
1.	Nabavka bukovog, iscjepanog i paletiranog ogrijevnog drveta za potrebe sektorskih ambulanti Ustanove	35.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Juni	Vlastiti prihodi
2.	Održavanje centralnog grijanja	30.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
3.	Nabavka rentgen filmova	40.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
4.	Nabavka reagenasa HBA1C	40.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar	Vlastiti prihodi
5.	Nabavka računara i računarske opreme,	40.000,00	Ugovor o javnoj nabavci	Februar	Vlastiti prihodi

	mrežne opreme, dogradnja računarske mreže		radova				
6.	Nabavka namještaja za potrebe ZU Dom Zdravlja Cazin	40.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Februar	Vlastiti prihodi		
7.	Nabavka medicinske opreme: takomjer, EKG aparat, doboš, pulsni oksimeter, koagulometar i ostalo)	30.000,00	Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar	Vlastiti prihodi		
8.	Rekonstrukcija dijela prilaza u ambulanti Stijena	50.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	U skladu sa finansijskim mogućnostima/vremenskim uvjetima i nalogu direktora o pokretanju postupka	Vlastiti prihodi		
9.	Zamjena krovnog pokrivača na novoj zgradi CBR-a	60.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	U skladu sa finansijskim mogućnostima/vremenskim uvjetima i nalogu direktora o pokretanju postupka	Vlastiti prihodi		
10.	Zamjena krovnog pokrivača u ambulanti T. Rašćela	50.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	U skladu sa finansijskim mogućnostima/vremenskim uvjetima i nalogu direktora o pokretanju postupka			
10.	Tehnički pregled vozila i osiguranje vozila	15.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	April	Vlastiti prihodi		
11.	Usluge vršenja revizije finansijskog poslovanja u ZU Dom zdravlja Cazin za 2015. godinu	10.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Decembar 2015./Januar 2016.	Vlastiti prihodi		

12.	Nabavka laboratorijskog potrošnog materijala	40.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci roba	Januar/Februar	Vlastiti prihodi
13.	Novi parking u krugu ZU Dom zdravlja Cazin	15.000,00	Ugovor o javnoj nabavci radova	U skladu sa finansijskim mogućnostima/vremenskim uvjetima i nalogu direktora o pokretanju postupka	Vlastiti prihodi

**c) Putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci za sljedeće lotove:**

Lot:	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka u 2016. godini	Izvori finansiranja
1.	<b>Održavanje logopedskog aparata:</b> Neurofeedback set basic-EEG NeuroAmp, proizvođač Coscience GmbH & Co.KG	2.000,00	Ugovor o kupoprodaji broj:3840/15 od 07.10.2015. godine, garantni rok do 09.10.2016.godine	-	Vlastiti prihodi
2.	Usluge održavanja softvera sa ekskluzivnim pravom dobavljača- programi u finansijsko računovodstvenoj službi	10.000,00	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Januar	Vlastiti prihodi

**d) Nabavka putem direktnog postupka za sljedeće robe, usluge ili radove:**

Lot	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Direktni sporazum	Izvori finansiranja
1.	Nabavka usluga deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	6.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
2.	Nabavka PVC stolarije za potrebe ZU Dom Zdravlja Cazin	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi



3.	Nabavka i održavanje kopir aparata, fax aparata, instalacije i drugih uređaja	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
4.	Nabavka i održavanje telefonske centrale i telefonskih aparata	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
5.	Nabavka proizvoda iz asortimana poljoprivredne apoteke (zemlja, cvijeće, sjemena za travu i sl.)	1.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
7.	Nabavka usluga čišćenje snijega u krugu ZU Dom zdravlja Cazin	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
8.	Bakteriološka analiza brisa grla i nosa, koprokultura i bakteriološka analiza crijevnih parazita za zaposlenike ZU Dom zdravlja Cazin	2.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
9.	Usluge mjerenja električnih instalacija u svim radnim prostorijama ZU Dom zdravlja Cazin i porodičnim ambulantama	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
10.	Nabavka i održavanje klima uređaja u ZU Dom zdravlja Cazin	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
11.	Nabavka električnih aparata i uređaja (električne grijalice, usisivač, TV i drugo)	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
12.	Preplate- Službene novine, Službeni glasnik, Porezni savjetnik, Zips, Pravni savjetnik, Računovodstvo i poslovne finansije, dnevne novine i drugo po ukazanoj potrebi	5.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
13.	Knjige i druga stručna literatura po ukazanoj potrebi službi	5.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
14.	Nabavka kisika za potrebe ZU Dom zdravlja Cazin	1.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
15.	Nabavka bankarskih usluga	4.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi

16.	Servisiranje fiskalnih uređaja	4.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga/	Vlastiti prihodi
17.	Nabavka usluga Zavoda za javno zdravstvo FBiH (očitanje TLD)	2.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
18.	Nabavka sitnog inventara (zavjese, itisoni, karniše, žaluzine, te ostali potreban sitan inventar)	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
19.	Nabavka i održavanje električnih uređaja	6.000,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
20.	Nabavka usluga odvoza i zbrinjavanja infektivnog otpada	6.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi
21.	Nabavka promotivnog videa	1.000,00	Prihvatanjem računa /Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
22.	Nabavka profesionalnog aparata za slikanje	1.500,00	Prihvatanjem računa/Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
23.	Nabavka dezinfekcionih sredstava	2.500,00	Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
24.	Krvne grupe (za potrebe laboratorije)	800,00	Prihvatanjem računa	Vlastiti prihodi
25.	Potrošni materijal za Neurofeedback aparat (abrazivna i adhezivna pasta)	2.000,00	Ugovor o javnoj nabavci roba	Vlastiti prihodi
26.	Pružanje serverskih usluga za praćenje vozila putem GPS-a , uključujući trošak prema Telekom operateru	4.000,00	Ugovor o javnoj nabavci usluga	Vlastiti prihodi

ZU Dom zdravlja Cazin u skladu sa članom 17. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (Službene glasnik BiH, broj:90/14 od 18.11.2014. godine i članom 7. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u ZU Dom zdravlja Cazin, smatrat će zaključenim:

**a) Kod nabave čija je vrijednost do 1000,00 KM, prilažanjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije,**

- b) Kod nabave čija je vrijednost iznad 1000,00 KM, direktni sporazum smatrat će se zaključčenim, ako se sa ponudiocem sklopi Ugovor o javnoj nabavi roba, usluga ili radova.

**Izuzeca od primjene zakona:**

Lot	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora/ direktni sporazum	Osnov izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH	Izvori finansiranja
1.	Nabavka PTT usluga	35.000,00	Ugovor o javnoj nabavi usluga	Član 10. ZJN	Vlastiti prihodi
2.	Nabavka komunalnih usluga (potrošnja vode i odvoza smeća)	30.000,00	Ugovor o javnoj nabavi usluga	Član 10. ZJN	Vlastiti prihodi
3.	Nabavka usluga isporuke električne energije	70.000,00	Ugovor o javnoj nabavi usluga	Član 10. ZJN	Vlastiti prihodi

**Nabavka usluga putem posebnog režim:**

Lot	NAZIV LOTA	Procijenjena vrijednost	Vrsta ugovora/ direktni sporazum	Okvirni datum pokretanja postupka	Usluge iz aneksa II. DIO B.	Izvori finansiranja
1.	Nabavka advokatskih usluga	20.000,00	Ugovor o javnoj nabavi usluga	Januar/Februar 2016	Član 8. ZJN	Vlastiti prihodi
2.	Nabavka ugostiteljskih usluga	6.000,00	Ugovor o javnoj nabavi usluga	Po potrebi u toku 2016 godine	Član 8. ZJN	Vlastiti prihodi

### 10. STALNA MATERIJALNA SREDSTVA

Lista stalnih materijalnih sredstava koja proizilazi iz predviđenih postupaka javnih nabavki:

Redni broj	Naziv osnovnog sredstva	Jedinica mjere	Količina
1	2	3	4
1.	Kancelarijski sto, sa ladicama, s desne i lijeve strane	kom	6
2.	Bebi sto	kom	3
3.	Bolesnički ležaj, niski, metalni, 2 m dužine, 65 cm širina, 65 cm visine	kom	1
4.	Ljekarska stolica na vijak za pacijente	kom	14
5.	Ljekarska stolica	kom	15
6.	Kompiuterske stolice	kom	25
7.	Metalna vitrina za lijekove, dvokrilna, poluotvorena sa staklenim vratima, visine 180 cm i širine 80 cm	kom	1
8.	Drvene vješalice za garderobu	kom	2
9.	Drveni ormar dvokrilni-garderobni, visine 2 m i širine 1 m	kom	10
10.	Drveni ormar jednokrilni-garderobni, visine 2 m i širine 50 cm	kom	1
11.	Kancelarijski plakari za registre visina 2 m i širine 1 m	kom	5
12.	Plakari za arhivu	kom	5
13.	Stakleni ormar za lijekove visina 80 cm i širina 80 cm, dužina 50 cm	kom	2
14.	Klupe za čekaone	kom	5
15.	Kasete za kartoteku-metalne, standardne sa mogućnošću zaključavanja	kom	1
16.	Metalna stalaža za arhivu visina 2 m, širina 1 m	kom	1
17.	Okrugli sto promjera 85 cm, visina 50 cm	kom	1
18.	Okrugli stolić, promjera 85 cm, visina 48 cm	kom	1
19.	Dječije stolice	kom	6
20.	Ormar za dokumenta, jednokrilni, visina 2 m, širina 50 cm i dužina 50 cm	kom	2
21.	Ormar za filmoteku, dužina 70 cm, visina 2 m, širina 130 cm	kom	1
22.	Kolica za veš, velika	kom	1
23.	Ormar za gastrokop, visina 2 m, dužina 50 cm, širina 1 m	kom	1
24.	Stalac za gastrokop	kom	1
25.	Ugaona garnitura (trosjed i dvosjed) standardnih dimenzija	kom	1

26.	Trosjed, standardnih dimenzija	kom	1
27.	Vitrina za knjige, visina 2 m, dužina 60, širina 1 m	kom	1
28.	Sto dužine 120 cm, širine 70 cm i visine 65 cm	kom	1
29.	Okrugla stolica sa naslonom i točkicama	kom	1
30.	Metalni ormar-kabinet direktora	kom	1
31.	Procesor: min. brzina 3.20GHz; Radna memorija (RAM): 4 GB DDR3 1600MHz; Hard disk (HDD): 500GB, 7200rpm, 64MB cache; Ostalo: DVD RW; VGA, DVI, 1 x PCI Express x16 slot, LAN: 10/100/1000, PCIe x 2, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 8 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, integrisana zvučna karta; Tastatura + miš: USB; Matična ploča: kompatibilna sa ostalim komponentama; Napajanje: kompatibilna sa ostalim komponentama; Kućište: kompatibilna sa ostalim komponentama; Monitor: 18,5" LED, Wide format: 16:9, Rezolucija: 1366x768, Ugao gledanja: 90°(H)/65°(V), PC input: VGA (D-Sub); Operativni sistem: Windows 8, x64	kom	5
32.	Procesor: min. brzina 3.70GHz; Radna memorija (RAM): 8 GB DDR3 1600MHz; Solid state disk (SSD): 60 GB, Brzina čitanja i pisanja: do 500 MB/s; Hard disk (HDD): 1TB, 7200rpm, 64MB cache; Ostalo: DVD RW; VGA, DVI, 1 x PCI Express x16 slot, LAN: 10/100/1000, AUDIO: HD 2.1, PCIe x 2, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 8 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, integrisana zvučna karta; Tastatura + miš: USB; Matična ploča: kompatibilna sa ostalim komponentama; Napajanje: kompatibilna sa ostalim komponentama; Kućište: kompatibilna sa ostalim komponentama; Monitor: 21,5" LED, Wide format: 16:10, Rezolucija: 1920 x 1080, Ugao Gledanja: 170°(H)/160°(V), PC Input: VGA, DVI; Operativni sistem: Windows 8, x64	kom	3

33.	<p>Processor: min. brzina 3.70GHz; Radna memorija (RAM): 16 GB DDR3 1866MHz; Solid state disk (SSD): 240 GB; Brzina čitanja i pisanja: do 500 MB/s; Hard disk (HDD): 3TB, 7200rpm, 64MB cache; Grafička karta: 128-bit, 1800MHz, 2GB GDDR3, 1 x HDMI, 1 x SL DVI-D; Ostalo: DVD RW; 1 x PCI Express x16 slot, LAN: 10/100/1000, PCIe x 2, 4 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 8 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, integrisana zvučna karta, USB WiFi kartica 150Mbps; Tastatura + miš: bežični, senzor optički, rezolucija 1200 dpi, tipke 3 + scroll, bežična konekcija 2.4 GHz do 10 m; Matična ploča: kompatibilna sa ostalim komponentama; Napajanje: kompatibilna sa ostalim komponentama; Kucište: kompatibilna sa ostalim komponentama; Monitor: 23.8" LED, Rezolucija: 1920X1080, Ugao gledanja: 178°(H)/178°(V), Portovi: 4 x USB2.0 porta (3 downstream, 1 upstream), D-Sub, DVI; Operativni sistem: Windows 10, x64</p>	kom	1
34.	<p>Štampač mono-laserski: brzina do 20 stranica/min, rezolucija: 1200 dpi, dozvoljena težina papira: 60 do 163 g/m<sup>2</sup>, ladicica: 150 listova, memorija: 2 MB, procesor: 266 MHz, interface: USB 2.0</p>	kom	5
35.	<p>Štampač mono-laserski: brzina do 30 stranica/min, rezolucija: 1200 dpi, ladicica: 300 listova, procesor: 266MHz, memorija: 16MB, interface: USB 2.0</p>	kom	5
36.	<p>Multifunkcionalni mono-laserski štampač (Kopiranje/skeniranje/štampanje): brzina do 26 stranica/minut, rezolucija: do 4800 x 600 dpi, ladicica: 250 listova, memorija: 128MB; Skener: rezolucija: 1200 x 1200 dpi; interface USB 2.0, mrežne opcije: ethernet 10 / 100</p>	kom	2
37.	<p>UPS: Broj izlaza min. 8, ulazni napon 230V, izlazni napon 220V, 1500VAh, 1000W, mogućnost montiranja u komunikacioni ormar</p>	kom	1
38.	<p>UPS: Broj izlaza min. 4, ulazni napon 230V, izlazni napon 220V, 500VAh, 450W, mogućnost montiranja u komunikacioni ormar</p>	kom	4
39.	<p>Monitor: 18,5" LED, Wide format: 16:9, Rezolucija: 1366x768, Ugao gledanja: 90°(H)/65°(V), PC input: VGA (D-Sub)</p>	kom	3
40.	<p>Laptop: min. brzina 3.20GHz; Radna memorija (RAM): 4 GB DDR3 1600MHz; Hard disk (HDD): 500GB, 7200rpm, 64MB cache; Ostalo: DVD RW; VGA, DVI, LAN: 10/100/1000, Tastatura + miš: USB;</p>	kom	3
41.	<p>Otoskop-XHL ili xenon osvijetljenje, uvećanje 3x, baterijski</p>	kom	1
42.	<p>Tlakomjer-profesionalni, sa pumpicom većeg volumena, sa manometrom izrađenim od nehrđajućeg materijala i manšetama koje se mogu prati</p>	kom	1

43.	Oscilometar	kom	1
44.	Pumpice za mandžetne (oscilometar)	kom	4
45.	Toplomjer	kom	5
46.	Hlorkomparator	kom	3
47.	Termometar	kom	2
48.	Doboš manji	kom	1
49.	Pincete	kom	10
50.	Skalpel sterilni	kom	20
51.	Koagulometar	kom	3
52.	EKG aparat	kom	1
53.	Ako bušilica 12V 1,3 Ah	kom	1
54.	Bušilica 750 W, broj okretaja 0-3000	kom	1
55.	Vatrogasni aparat CO2-5	kom	2
56.	Vatrogasni aparat S-9	kom	2
57.	Vatrogasni aparat S-6 ST	kom	3

**Dostavljeno:**

1. **Direktoru**
2. **Stručnom saradniku za javne nabavke**
3. **Šefu računovodstva**
4. **Služba za opće, pravne i kadrovske poslove**
5. **Nabavni referent**
6. **Arhiv UO**



**Predsjednik Upravnog odbora**  
**Mirsad Aličajić**  
**bachelor sigurnosnih i mirovnih studija**

Odluku o planu nabavke sačinila: EM/