

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko –sanskog kantona broj:7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 3602/24 od 16.08.2024. godine , Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos radnika na neodređeno broj: 4765/24 od 06.11.2024. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

- 1. Doktor medicine u Dječijem dispanzeru-Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 2. Doktor medicine u Službi porodične medicine -1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano od strane javne zdravstvene ustanove, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

III POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1

Doktor medicine u Dječijem dispanzeru-Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece

- VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad

**Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin
Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h**

KRATAK OPIS POSLOVA:

Izrada planova i programa zdravstvene zaštite djece, sistematski pregled novorođenčeta 0-2 mjeseca, sistematski pregled dojenčeta u dobi od 3-6 mjeseci, sistematski pregled djeteta u dobi od 1-3 godine, sistematski pregled djeteta u dobi

od 4-6 godina, sistematski pregled djeteta pred polazak u osnovnu školu, sistematski pregled djeteta kod upisa u predškolsko obrazovanje, savjetovanje roditelja, staratelja, nastavnika, bolesnika ili drugog lica u ordinaciji od strane ljekara bez ljekarskog pregleda, pregled i davanje sredstava za imunizaciju, propisivanje terapije, kordinacija sa patronažnom službom po određenom slučaju i nalog za patronažu, kontrolni pregled dojenčeta, individualna poduka majke o ishrani ili higijeni djece, ciljani pregled djeteta od 0-6 godina radi smještaja u dječiju ustanovu, izdavanje potvrda(izvod iz medicinske dokumentacije), komunikacija sa socijalnim , obrazovnim i dr. Sektorima, usluge liječenja u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite, upućivanje oboljelog na dalje postupke , uključivanje rehabilitacije, sudjelovanje u provođenju akcija na spriječavanju , otkrivanju, liječenju i rehabilitaciji zaraznih (cijepjenje i dr) i nezaraznih bolesti kod djece, pružanje hitne medicinske pomoći u hitnim slučajevima u ambulanti, praćenje uspješnosti dijagnostičkih i terapijskih postupaka i valorizacije uspješnosti rada, briga za vlastitu kontinuiranu edukaciju, sudjelovanje u redovnoj kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika i radnika drugih profila, kao i svog tima, sudjelovanje u stručnim skupovima, sprovođenje internog nadzora nad stručnim radom, odgovoran je za zakonitost poslova koji obavlja, radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, obavlja i druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva**Za poziciju 2**

Doktor medicine u Službi porodične medicine

- **VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)**
- **položen stručni ispit**
- **važeca licenca za samostalan rad**

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Obavlja zdravstvenu zaštitu stanovništva obuhvaćenu porodičnom medicinom, obavlja usluge liječenja, obavlja preventivno-promotivne usluge, utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranog lica zbog povrede ili bolesti, izdaje ljekarska uvjerenja, ocjenjuje radnu sposobnost, obavlja ciljane sistematske preglede. Obavlja prve i ponovne preglede, kućne posjete , kućno liječenje, Vršiti aktivni nadzor svih populacija i nozoloških grupa, Vršiti zdravstveni odgoj i higijensko – epidemiološki nadzor nad pacijentom i njegovom porodicom, Dvije trećine radnog vremena provodi u ordinaciji radi pružanja usluga, Vršiti hitne preglede urgentnih slučajeva, Uspostavlja dijagnoze i planira tretman i liječenje najvećeg broja oboljenja na svom području, Izdaje izvode iz medicinske dokumentacije na zahtjev pacijenta ili ovlaštenog organa, Obavlja konsultacije sa specijalistima drugih grana medicine, Vršiti pripreme za rad na terenu, Obavlja zdravstveni odgoj pacijenta, Jednu trećinu radnog vremena provodi na terenu vršeći zdravstvene usluge, Obavlja kućne posjete samoinicijativno i po pozivu, Zbrinjava hitne slučajeve, Obavlja konsultacije sa drugim ljekarima, Vršiti zdravstvenu edukaciju i unapređenje zdravstvene kulture saradnjom sa školama , socijalnim ustanovama i dr. institucijama u svom području, Vodi evidencije u skladu sa zakonom o evidencijama,

radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, Obavlja i druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a koji su u interesu ustanove, Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 2

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Javni oglas je objavljen dana 17.01.2025. godine u dnevnom listu "Oslobođenje" i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci. **Za svaku poziciju se podnosi posebna prijava i dokumentacija koja mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje. Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije svojeručno potpisana.

Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju usmenog, odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin www.dzcazin.ba. Polaganju ispita će pristupiti kandidati

koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ul. Indire Pjanić br 28
77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos
sa naznakom“ NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 446

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16, 89/18, 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 3602/24 od 16.08.20234 godine i Poslovnikom o radu komisije.

V.D. DIREKTOR
Dr. Murić Amir, spec. neuropsihijatar

Broj: 163 /25
Dana 15.01.2025. godine