

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko -sanskog kantona broj:7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2064-1/23 od 14.04.2023. godine , Odluke v.d. direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 3274/24 od 23.07.2024. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

**JAVNI OGLAS  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I** ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeće radno mjesto:

**1. Stručni saradnik za računovodstvo u Službi za finansijsko-računovodstvene poslove, Odsjek za računovodstvo - 1 izvršilac**

**II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI**

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano od strane javne zdravstvene ustanove, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

**III POSEBNI USLOVI**

**Stručni saradnik za računovodstvo u Službi za finansijsko-računovodstvene poslove, Odsjek za računovodstvo - 1 izvršilac**

- 1. VII stepen stručne spreme, završen ekonomski fakultet/bachelor ekonomije sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova boljskog sistema studiranja/,**
- 2. Poznavanje rada na računaru,**
- 3. Posjedovanje 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim ekonomskim poslovima.**

**Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin**

**Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00**

#### **KRATAK OPIS POSLOVA:**

- učestvuje u izradi finansijskog plana Ustanove i rebalansa finansijskog plana,
- učestvuje u izradi polugodišnje i godišnje obračune,
- izvršava odluke Upravnog odbora i direktora iz domena finansijsko-računovodstvene službe,
- prati propise iz domena finansija,
- vrši knjigovodstveno usklađivanje i sravnjenje skladišta materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, materijalnih i nematerijalnih sredstava,
- vrši unos u knjigovodstvenu evidenciju svih promjena nastalih na materijalnim sredstvima,
- izrađuje poresku prijavu u sistemu PDV,
- u odsustvu referenta za obračun plaća i drugih ličnih primanja vrši obračun plata radnika i ostalih primanja radnika, kao i ostale poslove referenta za obračun plata
- prati potraživanja i vrši usaglašavanje salda kupaca i dobavljača,
- primjenjuje opšte akte u ekonomsko-finansijskoj oblasti,
- dužan je pratiti izmjene propisa iz oblasti finansija i računovodstva, pismeno o tome upoznavati direktora i sačinjavati prijedloge za usklađivanje internih akata sa tim propisima,
- odgovoran je za blagovremeno postupanje po zaprimljenim aktima i pridržavanje rokova,
- odgovoran je za zakonitost poslova koje obavlja,
- radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi
- po nalogu direktora obavlja i druge ekonomske poslove u okviru službe
- Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
- Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom

#### **IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

##### **Za poziciju pod rednim brojem 1**

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu
6. Potvrda o radnom iskustvu
7. Potvrda kojom se dokazuje poznavanje rada na računaru

Javni oglas je objavljen dana 25.07.2024. godine u dnevnom listu "Oslobođenje" i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje.  
Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije svojeručno potpisana.

Kandidati su u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju usmenog, odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin [www.dzcazin.ba](http://www.dzcazin.ba). Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

**ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**  
**ul. Indire Pjanić br 28**  
**77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos**  
**sa naznakom“ NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 446

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16, 89/18, 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2064-1/23 od 14.04.2023. godine i Poslovníkom o radu komisije.

**V.D. D I R E K T O R**  
**Dr. Šabić Fuad, spec. urgentne medicine**

Broj: 3284/24  
Dana 24.07.2024. godine