



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona broj:7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2064-1/23 od 14.04.2023. godine, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 82/24 od 08.01.2024. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

1. **Doktor medicine u Službi hitne medicinske pomoći**

1 izvršilac

2. **Doktor medicine u Službi porodične medicine**

2 izvršioca

II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano od strane javne zdravstvene ustanove, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

III POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1

1. **Doktor medicine u Službi hitne medicinske pomoći**

- VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 19: 00 h i od 19:00 h do 07:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Obavlja redovne poslove iz domena svoje struke koji obuhvataju dijagnostiku, terapiju i preventivni rad u ordinaciji ili kući pacijenta, odnosno obavlja sve poslove u skladu sa nomenklaturom zdravstvenih usluga sadržanih u Plavoj knjizi, Sarađuje sa ostalim službama, kao i drugim zdravstvenim uslugama, izdaje recepte za nabavku lijekova, po potrebi ordinira

u kući pacijenta, pruža pomoć kod transporta pacijenata, briga o potpunom zdravstvenom stanju pojedinca, kao ljekar prvog kontakta daje opštu ocjenu o zdravstvu pojedinca i populaciji o kojoj vodi brigu, ide u pratnju sa ambulantnim vozilom u Kantonalnu bolnicu u Bihać, dok u težim slučajevima obavlja pratnju i izvan kantona, što uključuje i inostranstvo, vodi evidencije u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravinikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za poziciju 2

- 1. Doktor medicine u Službi porodične medicine**
 - VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
 - položen stručni ispit
 - važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Obavlja zdravstvenu zaštitu stanovništva obuhvaćenu porodičnom medicinom, obavlja usluge liječenja, obavlja preventivno-promotivne usluge, utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranog lica zbog povrede ili bolesti, izdaje ljekarska uvjerenja, ocjenjuje radnu sposobnost, obavlja ciljane sistematske preglede. Obavlja prve i ponovne preglede, kućne posjete , kućno liječenje, Vršiti aktivni nadzor svih populacija i nozoloških grupa, Vršiti zdravstveni odgoj i higijensko –epidemiološki nadzor nad pacijentom i njegovom porodicom, Dvije trećine radnog vremena provodi u ordinaciji radi pružanja usluga, Vršiti hitne preglede urgentnih slučajeva, Uspostavlja dijagnoze i planira tretman i liječenje najvećeg broja oboljenja na svom području, Izdaje izvode iz medicinske dokumentacije na zahtjev pacijenta ili ovlaštenog organa, Obavlja konsultacije sa specijalistima drugih grana medicine, Vršiti pripreme za rad na terenu, Obavlja zdravstveni odgoj pacijenta, Jednu trećinu radnog vremena provodi na terenu vršeći zdravstvene usluge, Obavlja kućne posjete samoinicijativno i po pozivu, Zbrinjava hitne slučajeve, Obavlja konsultacije sa drugim ljekarima, Vršiti zdravstvenu edukaciju i unapređenje zdravstvene kulture saradnjom sa školama , socijalnim ustanovama i dr. institucijama u svom području, Vodi evidencije u skladu sa zakonom o evidencijama, radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, Obavlja i druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a koji su u interesu ustanove, Obavlja 5%radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu

4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 2

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Javni oglas je objavljen dana 11.01.2024. godine u dnevnom listu "Oslobođenje" i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci. **Za svaku poziciju se podnosi posebna prijava i dokumentacija koja mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje. Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije svojeručno potpisana.

—
Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju usmenog, odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin www.dzcazin.ba. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ul. Indire Pjanić br 28
77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos
sa naznakom“ NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 446

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16, 89/18, 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2064-1/23 od 14.04.2023. godine i Poslovníkom o radu komisije.

DIREKTOR
Dr. Murić Amir, specijalista neuropsihijatrije

Broj: 104/24
Dana 09.01.2024. godine