



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko –sanskog kantona broj:7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2802-1/19 od 10.06.2019. godine i broj:7406/19 od 19.12. 2019. godine , Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 1389/20 od 21.02.2020. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

1. **Doktor medicine u Služi za opću medicinu** **1 izvršilac**

2. **Doktor medicine u Dječijem dispanzeru, ambulanta za zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine u dobi od 7 do 19 godina (koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom)** **1 izvršilac**

3. **Doktor stomatologije u Službi za zubozdravstvenu zaštitu primarnog nivoa (zubozdravstvena zaštita zuba i usta odraslih)** **1 izvršilac**

4. **Diplomirani psiholog/bachelor psihologije u Centru za mentalno zdravlje** **1 izvršilac**
5. **Magistar farmacije u Internoj apoteci** **1 izvršilac**
6. **Inženjer RTG dijagnostike/RTG tehničar VŠS u Službi za radiološku i dijagnostičku djelatnost** **1 izvršilac**

7. **Zubozdravstveni tehničar /stomatološka sestra- tehničar u Službi za zubozdravstvenu zaštitu primarnog nivoa (zubozdravstvena zaštita zuba i usta odraslih)** **1 izvršilac**
8. **Medicinska sestra –tehničar/ Sanitarni tehničar u Službi za higijensko -epidemiološku zdravstvenu zaštitu** **2 izvršioca**

9. **Medicinska sestra-tehničar u Službi opće medicine** **5 izvršilaca**
10. **Sekretar direktora** **1 izvršilac**
11. **Blagajnik šalter naplate ustanove u Službi za finansijsko-računovodstvene poslove** **1 izvršilac**

12. **Referent za protokol u Službi za opšte, pravne i kadrovske poslove** **1 izvršilac**



13. Peračica u praoni rublja u Službi održavanja /Odsjek za održavanje čistoće, prostorija i rublja

2 izvršioca

14. Servirka- kuharica u Hemodijaliznom centru

1 izvršilac

II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano od strane javne zdravstvene ustanove, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

III POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1

1. Doktor medicine u Službi opšte medicine

1 izvršilac

-VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)

-položen stručni ispit

- važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Obavlja zdravstvenu zaštitu stanovništva koja nije obuhvaćena porodičnom medicinom, obavlja usluge liječenja, preventivno –promotivne usluge, utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranih lica, izdaje ljekarska uvjerenja, ocjenjuje radnu sposobnost, obavlja ciljane sistematske preglede, obavlja prve i ponovne preglede, kućne posjete, kućno liječenje, vrši nadzor svih populacija i nozoloških grupa, vrši zdravstveni odgoj i higijensko –epidemiološki nadzor nad pacijentom i njegovom porodicom, vrši hitne preglede urgentnih slučajeva, uspostavlja dijagnoze i planira tretman i liječenje najvećeg broja oboljenja na svom području, izdaje izvode iz medicinske dokumentacije, vrši pripreme za rad na terenu, zbrinjava hitne slučaje, vodi evidencije u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravinikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za poziciju 2

1. Doktor medicine u Dječijem dispanzeru, Ambulanta za zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine u dobi od 7 do 19 godina (koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom) 1 izvršilac

-VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)

-položen stručni ispit

- važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

- Antropometrijska mjerenja školske djece s ciljem praćenja rasta i razvoja , te ranog prepoznavanja poremećaja i bolesti, ispitivanje prehrambenih navika školske djece, kroz intersektorijski rad preventivno djelovati na suzbijanju društveno negativnog ponašanja djece- jedinstvenim programom mjera, edukacijom roditelja, nastavnog kadra, učenika i upoznavanja javnosti izradom raznih materijala, monitoring i evaluacija u oblasti rasta i razvoja djece, obuka nastavnog i drugog osoblja u školama u vezi sa zdravljem učenika i faktorima rizika, praćenje i evaluacija kao i promocija obaveznih vakcinacija u školskom uzrastu, predavanja i tribine , kao i drugi oblici komuniciranja sa roditeljima i starateljima djece u školama, prevencija povređivanja kroz posebne programe edukacije iz prve pomoći u školama, preventivno-promotivne aktivnosti za sprječavanje nasilja nad djecom i među vršnjacima, promocija zdravlja i zdravih stilova života putem raznih medija, promoviranje pozitivnih vrijednosti, stavova i ponašanja mladih osoba, promoviranje standarda ishrane u školskim ustanovama i u školskom uzrastu obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za poziciju 3

- 1. Doktor stomatologije u Službi za zubozdravstvenu zaštitu primarnog nivoa (zubozdravstvena zaštita zuba i usta odraslih) 1 izvršilac**
 - VSS Stomatološki fakultet (VII stepen stručne spreme)
 - položen stručni ispit
 - važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h i 12:00 h do 20:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

- Antišok terapija, aplikacija infiltracione pleksus anestezije, aplikacija sprovodne anestezije, aplikacija topikalne anestezije, hemostatza nakon ekstrakcije zuba u ponovnoj intervenciji, incija apcesa intraoralno, pregled osobe u stanju bola, prva pomoć kod dentalgija (trepanacija, ekstrakcija), prva pomoć kod traumatskih povreda zuba, tretman pacijenta u stanju sinkope, amalgamska nadogradnja, amalgamski ispun jedne, dvije površine i tri površine, analiza RTG snimka, artikulacija previsnih ispuna (po površini zuba), bijeljenje diskolorirane krune avitalnih zuba, po zubu i po seansi, definitivno punjenje korjenskog kanala po kanalu (klasična metoda lateralne kondenzacije), direktni kompozitni inlay na dvije površine, jednoj površini, tri površine, direktno prekrivanje pulpe, dvopovršinski glas jonomerni ispun, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 4.

1. Diplomirani psiholog /bachelor psihologije u Centru za mentalno zdravlje

1 izvršilac

-VII stepen stručne spreme, završen Filozofski fakultet – odsjek za psihologiju /bachelor psihologije (240 ili 180 ECTS)

-radno iskustvo 1 godina

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Promovira i štiti mentalno zdravlje pojedinaca, obitelji, grupe i zajednice, provodi postupke liječenja, uči pacijente da prepozna rane znakove bolesti, na vrijeme potraži pomoć i razumije svoje stanje, pomaže u procesu socijalizacije i resocijalizacije, odnosno stjecanju znanja, vještina motiva i stavova potrebnih za izvršenje sadašnjih i budućih uloga u društvu, obavlja kućne i druge planirane posjete u zajednici, planira, organizira, rukovodi i provodi psihosocijalnu rehabilitaciju pacijenata, uključujući i forenzičke pacijente koji su od strane suda upućeni prema Centru, kao i forenzičke pacijente nakon hospitalnog tretmana u postupku uključivanja u zajednicu, pruža savjetodavne usluge pacijentima, provodi psihoedukaciju, provodi socioterapijske aktivnosti u Centru i zajednici (individualna i grupna socioterapija), pomaže u rješavanju kriznih situacija, učestvuje u ranoj detekciji poremećaja u rastu i razvoju djece, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 5

1. Magistar farmacije u Internoj apoteci

1 izvršilac

- VII stepen stručne spreme, završen Farmaceutski fakultet

- položen stručni ispit

- važeća licenca za samostalni rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Planiranje nabavke lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala za primarnu zdravstvenu zaštitu, istraživanje tržišta lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala sa aspekta nabavke, kontakti sa proizvođačima lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala i potencijalnim dobavljačima, učešće u raspisivanju tendera i u radu Komisije za javne nabavke u vezi nabavke lijekova, sanitetskog i drugog materijala, nadzor nad urednim snabdijevanjem lijekovima, sanitetskim materijalom i drugim potrošnim materijalom i praćenje dinamike isporuka po zaključenim ugovorima, prijem trebovanja lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala, snabdijevanje i utvrđivanje frekvencije snabdijevanja DZ Cazin lijekovima, sanitetskim i drugim potrošnim materijalom, utvrđivanje i predlaganje potrebnih zaliha, kontrola primjene uspostavljenih standarda u oblasti trebovanja, distribucije, čuvanja i apliciranja lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala, analiza potrošnje lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 6.

1. Inženjer RTG dijagnostike/RTG tehničar VŠS

- VI stepen stručne spreme, stečeno zvanje viši RTG tehničar/ili završen fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus VSS, stečeno zvanje inženjer RTG dijagnostike (180 ECTS)
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 13: 30 h

utvrđivanje redoslijeda prijema bolesnika s obzirom na hitnost i na postupak koji bolesniku treba obaviti, ispitivanje bolesnika o eventualnim preprekama za dijagnostički i terapijski postupak, obavlja sve vrste rendgenskih snimanja, samostalno radi na provođenju mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja, određiva parametare snimanja i terapijskog zračenja, te radi na izvođenju radioloških pretraga i terapije, uzimanje anamnestičkih podataka od bolesnika, priprema bolesnika, radiološke aparature i sredstava za dijagnostičke postupke, samostalno provođenje radiografije standardnim radiografskim tehnikama, rad na zdravstvenom prosvjećivanju, vrši obračun urađenih pretraga i iste blagovremeno dostavlja fakturnoj službi, po potrebi pomaže pri radu specijalisti radiodijagnostike, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 7

1.Zubozdravstveni tehničar/ stomatološka sestra- tehničar 1 izvršilac

- IV stepen stručne spreme , završena škola srednje usmjerenog obrazovanja , stečena stručna sprema u zvanju stomatološka sestra- tehničar/zubozdravstveni tehničar
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

KRATAK OPIS POSLOVA

vrši prijem pacijenata i zdravstvenih knjižica (vodeći računa o prvenstvu reda: hitni slučajevi, invalidi, učesnici rata, šehidske porodice, starije iznemogle osobe),provjerava zdravstvenu knjižicu i ostale dokumente,provjerava identitet pacijenta na osnovu lične karte,naplaćuje ili upućuje pacijenta bez ovjerene zdravstvene knjižice da plati pregled,pronalazi zdravstveni karton, ako se radi o pacijentu koji se prvi put obraća za zdravstvenu zaštitu, otvara novi karton i upisuje podatke,vrši prozivku pacijenata ispunjava izdate uputnice, recepte, putne naloge, potvrde i sl.,učestvuje u sistematskim pregledima,učestvuje u provodjenju mjera reanimacije,vodi evidenciju potrošnje materijala (dnevni, mjesečni i godišnji),naplaćuje participaciju,vrši obračun medicinskih usluga i iste dostavlja fakturnoj službi,daje informaciju o rasporedu ljekara u smjenama,svakodnevno priprema ordinaciju za rad,obezbjeduje potrebne instrumente , materijal i brine se o sterilizaciji istih,asistira zubnom ljekaru prilikom pregleda i liječenja,vrši poslove instrumentarke, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 8

Medicinska sestra- tehničar/sanitarni tehničar u Higijensko-epidemiološkoj službi

2 izvršioca

- **IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar ili sanitarni tehničar**
- **položen stručni ispit**
- **važeća licenca za samostalan rad**
- **radno iskustvo 6 mjeseci**

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 13:30 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Kod pojave epidemije vrši epidemiološko izviđanje, anketiranje, uzorkovanje materijala za laboratorijsko ispitivanje (brisevi, krv, stolica, ovisno o oboljenju),provodi protuepidemijsku DDD, rad i koordinacija rada na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,provodi vakcinaciju, hemoprofilaksu i seroprofilaksu, tehnički poslovi, vođenje evidencije –dnevni unos podataka,prikuplja podatke, prijave oboljenja od zaraznih bolesti, sindroma, prema pravilniku:nultom prijavom, zbirnom prijavom , hitnom prijavom, sistemom za rano upozorenje i otkrivanje,vodi medicinsku dokumentaciju, registre, upisuje opšte podatke o bolesti, epidemiologiji bolesti, laboratorijskim nalazima, vakcinalnom statusu, ishodu bolesti, unosi u računar- bazu podataka i slanje kopije nadležnoj ustanovi,izrada tabelarnog pregleda (sedmičnog, mjesečnog, polugodišnjeg , godišnjeg) prema podacima iz prijave bolesti, teritorija i vremena javljanja, izračunavanje stope morbiditeta, mortaliteta i letaliteta,uzimanje uzoraka hrane i vode na higijensku ispravnost, uzima briseve sa radnih površina,posuđa i opreme,prikuplja podatke o sanitarno higijenskim prilikama u naselju i domaćinstvima,obavlja obaveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju javnih objekata i javnih prevoznih sredstava, kao i DDD u slučaju pojave zaraznih bolesti. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta .

Pozicija 9

Medicinska sestra- tehničar u Službi opće medicine

5 izvršilaca

-IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola u zvanju medicinska sestra- tehničar- opći smjer

-položen stručni ispit

-važeća licenca za rad

-radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Odgovara za organizaciju rada ,prijem pacijenata na recepciji ambulante ,evidentira razlog dolaska-posjete i obezbjeđuje termin u periodu od 48 h ili hitni pregled bez termina na osnovu potrebe pacijenta i trijaže u čekaonici, odgovara na telefonske pozive i zakazuje termine uz trijažu (unutar 48 h ili odmah) i daje informacije iz domena za koji je ovlaštena procedurom potpisanom od strane Stručnog vijeća i direktora ustanove , ili uz konsultaciju sa ljekarom , obezbjeđuje flekisibilan sistem zakazivanja termina pregleda da bi se zadovoljili pacijenti kojima je potrebna duža konsultacija , kao i prijem hitnih slučajeva, vodi evidenciju o dolascima na zakazane termine, kontroliše lične podatke u zdravstvenoj knjižici , ličnoj karti i zdravstvenom

kartonu, kontroliše vitalne znake :TT; TV;TA; temperaturu, EKG samostalno ili po nalogu ljekara , evidentira alergije na hranu i lijekove, povrede, ožiljke, modrice i promjene boje kože, pušenje, alkoholizam, invaliditet, konzumiranje droga, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 10

Sekretar direktora 1 izvršilac

- **IV stepen stručne spreme, završena srednja škola društvenog ili ekonomskog usmjerenja**
- **radno iskustvo 6 mjeseci**

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Obavlja telefonske komunikacije za potrebe direktora, prijem stranaka, korespondencija za potrebe direktora, rad sa telefaxom, sazivanje radnih sastanaka po nalogu direktora, odlaganje i čuvanje dokumentacije direktora i Ustanove, skeniranje akata koji su protokolirani, pisanje po diktatu i iz rukopisa, izrada pisanog teksta na računaru i rukovanjem aparatom za umnožavanje, obavezno vrši tehničko uređenje, raspored i estetski oblik teksta, redovito održava i čisti mašinu i uređaj za pisanje, umnožavanje u urednom i ispravnom stanju, vođenje rokovnika sastanaka i ostalih najavljenih obaveza direktora i pomoćnika direktora, odgovoran je za zakonitost poslova koje obavlja, zadužen je za pravilno vođenje dokumentacije vezane za biblioteku u okviru DZ-a koju po potrebi i nalogu direktora sređuje, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe direktora i pomoćnika direktora, vodi sve evidencije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, te obavlja ostale srodne poslove u upravi po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 11.

Blagajnik šalter naplate ustanove u Službi za finansijsko računovodstvene poslove 1 izvršilac

- **IV stepen stručne spreme, završena srednja škola društvenog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja**
- **poznavanje rada na računaru**
- **6 mjeseci radnog iskustva**

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

vrši naplatu zdravstvenih usluga koje se pružaju u ZU i zaprima gotovinu, unosi u računar sve naplaćene zdravstvene usluge na šalteru naplate, unosi u računar sve naplaćene zdravstvene usluge i naplaćenu participaciju po službama i područnim ambulancama, vrši naplatu utroška telefona po lokalima i predaje gotovinu referentu plata i drugih primanja, pravi mjesečni izvještaj o uplatama za konkretan mjesec i podnosi ga šefu računovodstva, knjigovodi i Komisiji za unutrašnju kontrolu, izdaje blokove za participaciju, sastavlja blagajničke izvještaje o primljenim uplatama po zdravstvenim uslugama i naplaćenju participaciji, svakog dana primljenu gotovinu predaje referentu obračuna plata i drugih primanja, odgovara za pravilno i tačno poslovanje naplate, vodi evidenciju o primljenim i izdatim blokovima zaduženjem-razduženjem blokova

participacije i blokova po osnovu zdravstvenih usluga,informiše korisnike zdravstvene zaštite o visini plaćanja zdravstvenih usluga,odgovoran je za blagovremeno postupanje po zaprimljenim aktima i pridržavanje rokova,odgovoran je za zakonitost poslova koje obavlja,radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi ,teavlja i druge poslove u upravi po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 12

Referent za protokol

1 izvršilac

**- IV stepen stručne sprema , završena srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja
-radno iskustvo 6 mjeseci**

Mjesto obavljanja rada ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Prima i protokoliše kroz glavni protokol ulaznu poštu, račune i službene akte ,te dostavlja direktoru na signiranje, a potom je evidentira kroz interne dostavne knjige i predaje internom dostavljaču na podjelu, u odsustvu kurira , a po punomoći direktora odlazi po poštu Doma zdravlja a što obuhvata(donošenje, odnošenje i raznošenje poštanskih pošiljaka, bankovnih izvoda, paketa do 5 kg težine i sl.), ukoliko odlazi po poštu , vodi poštanske knjige i druge eventualne evidencije koje budu određene da se vode i druge dokaznice o primljenim i predatim pošiljkama, u odsustvu internog dostavljača vrši dostavljanje službenih akata po službama,rukuje aparatom za kopiranje,pakuje i brine se o otpremanju pošte, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 13

Peračica u Službi održavanja/Odsjek za održavanje čistoće, prostoriji i rublja 2 izvršioca

- završena osnovna škola

Mjesto obavljanja rada ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h i 12:00 do 20:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

odabir i selekcija rublja, prije i poslije pranja, slaganje, sortiranje, manje krpljenje i peglanje,prikupljanje prljavog i distribucija čistog veša,odvajanje i dezinfekcija rublja za koje je to određeno,rukovanje mašinama (uključivanje,stavljanje rublja, isključivanje, čišćenje) po uputama rukovodioca,trebovanje materijala za rad preko pretpostavljenog,prijavljuje kvar na mašinama,postupanje u skladu sa procedurama, odgovoran je za poslove koje obavlja,radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi obavlja i ostale poslove u službi po nalogu šefa službe i glavne sestre.

Pozicija 14

Servirka- kuharica u Hemodijaliznom centru 1 izvršilac

- završena srednja ugostiteljska škola III stepen- smjer kuhar
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h i 12:00 do 20:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

priprema hranu i napitke za pacijente, poslužuje pacijente, vrši prijem hrane od dobavljača, evidentira vrstu i broj obroka, pravi raspored pravljenja hrane, dostavlja obroke za pacijente do tretman sala, održava čistoću u kuhinji, poslužuje po potrebi goste, brine o cvijeću unutar Centra, po potrebi vrši poslove radnice na održavanju čistoće, vodi sve potrebne evidencije, radi na uvođenju i realizaciji sistema poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 2

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 3

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu

4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Stomatološkom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 4

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Filozofskom fakultetu/odsjek za psihologiju VII stepen u zvanju diplomirani psiholog ili bachelor psihologije (240 ili 180 ECTS)
6. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 5

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Farmaceutskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 6

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom VI stepenu stručne spreme u zvanju viši RTG tehničar ili diploma o završenom fakultetu zdravstvenih studija prvi ciklus VSS , stečeno zvanje inženjer RTG dijagnostike (180 ECTS)
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. važeća licenca za samostalan rad izdata od strane nadležne komore
7. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 7

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)

5. Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi, IV stepen stručne spreme u zvanju zubozdravstveni tehničar ili stomatološka sestra – tehničar
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
8. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 8

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi- u zvanju medicinska sestra- tehničar ili završenoj medicinskoj školi u zvanju sanitarni tehničar
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore
8. Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 9

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi u zvanju medicinska sestra-tehničar
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore
8. Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 10

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi društvenog ili ekonomskog usmjerenja
6. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 11

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi društvenog , ekonomskog usmjerenja ili tehničkog usmjerenja
6. dokaz o poznavanju rada na računaru i
7. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 12

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi društvenog ili ekonomskog usmjerenja
6. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 13

1. Potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma/svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi

Za poziciju pod rednim brojem 14

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj ugostiteljskoj školi III stepen- smjer kuhar
6. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Javni oglas je objavljen dana 22.02.2020. godine u dnevnom listu "Oslobođenje" i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci. **Za svaku poziciju se podnosi posebna prijava i dokumentacija koja mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje. Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije svojeručno potpisana.

Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju usmenog, odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin www.dzcazin.ba. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj kovrti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ul. Indire Pjanić br 28
77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos
sa naznakom " NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 407

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj:2802-1/19 od 10.06.2019. godine i Poslovníkom o radu komisije.

v.d. DIREKTOR
Dr. Nedima Zulić, specijalista porodične medicine

Broj:1389-1/20
Dana 21.02.2020. godine