



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Na osnovu člana 20. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16 , 89/18 i broj:44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko –sanskog kantona broj: 7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 1348/22 od 04.03.2022. godine i broj:2396/22 od 25.04. 2022. godine, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme broj:5414/22 od 01.08.2022. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

I ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na određeno i neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

1. **Doktor medicine, specijalista oftalmologije u Ambulanti za oftalmologiju, na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine i 6 mjeseci, 1 izvršilac**
2. **Doktor medicine u Dječijem dispanzeru, Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece, na neodređeno vrijeme , 1 izvršilac**
3. **Doktor medicine u Službi hitne medicinske pomoći, na neodređeno vrijeme , 3 izvršioca**
4. **Stomatološka sestra- tehničar/ zubozdravstveni tehničar u Ambulanti za zubozdravstvenu zaštitu sekundarnog nivoa, na neodređeno vrijeme , 1 izvršilac**
5. **Medicinska sestra- tehničar u Službi za opću medicinu, na neodređeno vrijeme, 4 izvršioca**
6. **Čistačica zdravstvenih i administrativnih prostorija u ustanovi, u Službi održavanja , Odsjek za održavanje čistoće, prostorija i rublja, , na neodređeno vrijeme , 2 izvršioca**

II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- Da su državljanji Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano u javnoj zdravstvenoj ustanovi, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

III POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1

- Doktor medicine, specijalista oftalmologije u Ambulanti za oftalmologiju, na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine i 6 mjeseci, 1 izvršilac**
- VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
 - položen specijalistički ispit iz oftalmologije
 - važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h



KRATAK OPIS POSLOVA:

- Vršiti prevenciju, rano otkrivanje i adekvatno liječenje svih očnih anomalija i oboljenja kod pacijenata svih starosnih grupa
- Obavlja konsultativno – specijalističke preglede
- vrši prvi i ponovni pregled oka i očne regije
- određuje vidno polje (statično i dinamično) astigmatizacije
- vrši detaljni funkcionalni pregled oka
- vrši propisivanje presbiopskih i astigmatičkih naočala, fotometrijskih pregleda naočala, propisuje lijekove
- Vršiti preglede za ljekarska uvjerenja
- Po potrebi obavlja kućne posjete
- Prati najnovija medicinska dostignuća i permanentno se usavršava u struci i
- druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pozicija 2.

Doktor medicine u Dječijem dispanzeru, Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece, na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac

- VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

- Sistematski pregled djeteta pred polazak u osnovnu školu
- Savjetovanje roditelja, staratelja, nastavnika, bolesnika ili drugog lica u ordinaciji od strane ljekara bez ljekarskog pregleda
- Propisivanje terapije
- Koordinacija sa patronažnom službom po određenom slučaju i nalog za patronažu
- Individualna poduka majke o ishrani ili higijeni djece
- Izdavanje potvrda (izvod iz medicinske dokumentacije)
- Komunikacija sa socijalnim , obrazovnim i dr. sektorima
- Usluge liječenja u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite
- Upućivanje oboljelog na dalje postupke, uključivanje rehabilitacije
- Sudjelovanje u provođenju akcija na sprječavanju, otkrivanju, liječenju i rehabilitaciji zaraznih (cijepljenje i dr.) i nezaraznih bolesti kod djece
- Pružanje hitne medicinske pomoći u hitnim slučajevima u ambulanti i
- druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za poziciju 3.

Doktor medicine u Službi hitne medicinske pomoći , na neodređeno vrijeme, 3 izvršioca

- VSS Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme)
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada :smjenski rad

KRATAK OPIS POSLOVA:

- Obavlja redovne poslove iz domena svoje struke koji obuhvataju dijagnostiku, terapiju i preventivni rad u ordinaciji ili kući pacijenta, odnosno obavlja sve poslove u skladu sa nomenklaturom zdravstvenih usluga sadržanih u Plavoj knjizi
- Saraduje sa ostalim službama , kao i drugim zdravstvenim ustanovama
- Izdaje recepte za nabavku lijekova , po potrebi ordinira u kući pacijenta
- Pruža pomoć kod transporta pacijenta
- Vršiti sve poslove u domenu rada Službe hitne medicinske pomoći
- Sudjeluje u izradi planova i programa primarne zdravstvene zaštite prema radnom mjestu i pripadajućem timu
- Briga o kompletnom zdravstvenom stanju pojedinca. Kao ljekar prvog kontakta daje opštu ocjenu o zdravlju pojedinca i populaciji o kojoj vodi brigu, odnosno koja mu gravitira i o tome vodi cjelokupnu medicinsku dokumentaciju
- Notira zdravstveni karton, sve medicinske radnje od datuma posjete, anamneze, statusa, upisivanja nalaza (laboratorijskih, specijalističkih, otpusnih pisama), početne i završne dijagnoze, ordinirane terapije, kontrolnog pregleda, evidentira upućivanje specijalisti ili u drugu medicinsku ustanovu,
- Ide u pratnju sa ambulantnim vozilom u Kantonalnu bolnicu u Bihać, dok u težim slučajevima obavlja pratnju i izvan kantona , što uključuje i inostranstvo i
- ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Za poziciju 4

Stomatološka sestra- tehničar/ zubozdravstveni tehničar u Ambulanti za zubozdravstvenu zaštitu sekundarnog nivoa, na neodređeno vrijeme , 1 izvršilac

- IV stepen stručne spreme
- završena srednja škola u zvanju stomatološka sestra - tehničar /zubozdravstveni tehničar
- položen stručni ispit
- posjedovanje licence za rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

- vrši prijem pacijenata i zdravstvenih knjižica (vodeći računa o prvenstvu reda: hitni slučajevi, invalidi, učesnici rata, šehidske porodice , starije iznemogle osobe),
- provjerava zdravstvenu knjižicu i ostale dokumente,
- provjerava identitet pacijenta na osnovu lične karte,
- naplaćuje ili upućuje pacijenta bez ovjerene zdravstvene knjižice da plati pregled,
- pronalazi zdravstveni karton, ako se radi o pacijentu koji se prvi put obraća za zdravstvenu zaštitu, otvara novi karton i upisuje podatke,
- vrši prozivku pacijenata u toku transporta do najbliže medicinske ustanove,
- ispunjava izdate uputnice, recepte, putne naloge, potvrde i sl.,
- učestvuje u sistematskim pregledima,

- učestvuje u provođenju mjera reanimacije,
- vodi evidenciju potrošnje materijala (dnevni, mjesečni i godišnji), naplaćuje participaciju kod zubnih protetičkih radova,
- izrada ortodonskih aparata po nalogu specijaliste (odnosi se na sestru – tehničara koja radi sa specijalistom ortodontom)
- izrada protetskih nadoknada mobilnih i fiksnih po nalogu specijaliste(odnosi se na sestru – tehničara koja radi sa specijalistom protetičarom)
- vrši obračun medicinskih usluga i iste dostavlja fakturnoj službi
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Pozicija 5

Medicinska sestra-tehničar u Službi za opću medicinu, na neodređeno vrijeme, 4 izvršioca

- **IV stepen stručne spreme**
- **završena srednja škola u zvanju medicinska sestra- tehničar**
- **položen stručni ispit**
- **posjedovanje licence za rad**
- **radno iskustvo 6 mjeseci**

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : od 07:00 h do 15: 00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

- Odgovara za organizaciju rada
- Prijem pacijenata na recepciji ambulate
- Evidentira razlog dolaska-posjete i obezbjeđuje termin u periodu od 48 h ili hitni pregled bez termina na osnovu potrebe pacijenta i trijaže u čekaonici
- Odgovara na telefonske pozive i zakazuje termine uz trijažu (unutar 48 h ili odmah) i daje informacije iz domena za koji je ovlaštena procedurom potpisanom od strane Stručnog vijeća i direktora ustanove , ili uz konsultaciju sa ljekarom
- Obezbuđuje fleksibilan sistem zakazivanja termina pregleda da bi se zadovoljili pacijenti kojima je potrebna duža konsultacija , kao i prijem hitnih slučajeva
- Vodi evidenciju o dolascima na zakazane termine
- Kontrolirše lične podatke u zdravstvenoj knjižici , ličnoj karti i zdravstvenom kartonu
- Kontrolirše vitalne znake :TT; TV;TA; temperaturu, EKG samostalno ili po nalogu ljekara
- Evidentira alergije na hranu i lijekove, povrede, ožiljke, modrice i promjene boje kože, pušenje, alkoholizam, invaliditet, konzumiranje droga i itd.
- Upozorava pacijente na red u čekaonici
- Vršši elektronski unos podataka i
- Druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Pozicija 6

Čistačica zdravstvenih i administrativnih prostorija u ustanovi, u Službi održavanja , Odsjek za održavanje čistoće, prostorija i rublja, , na neodređeno vrijeme , 2 izvršioca

- **Završena Osnovna škola**

Mjesto obavljanja rada : ZU Dom zdravlja Cazin

Vrijeme obavljanja rada : rad u smjenama

KRATAK OPIS POSLOVA

- obavlja svakodnevno spremanje i čišćenje zdravstvenih i upravno-administrativnih i drugih zajedničkih prostorija ,
- periodično obavlja generalno čišćenje ,
- vrši dezinfekciju i čišćenje svih prostorija odgovarajućim sredstvima,
- dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora,
- usisavanje, brisanje i pranje podova , te vrši pranje prozora , vrata i namještaja,
- transportovanje nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala i eventualno spaljivanje istog ,
- odstranjivanje ostataka hrane i otpada, pranje boca za drenažu, pljuvaonice i ostalog pribora,
- ispomoc pri prenosu bolesnika i umrlih,
- pripremanje i transportovanje sredstava za čišćenje,
- otključavanje i zaključavanje zdravstvenih i administrativnih prostorija,
- čistačice u terenskim ambulancama pored gore navedenih poslova u zimskom periodu, vrše poslove oko loženja vatre, unošenja drva i čišćenje peći i
- druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu iz oftalmologije
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 2

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 3

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)

5. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore

Za poziciju pod rednim brojem 4

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi, IV stepen stručne spreme u zvanju stomatološka sestra - tehničar ili zubozdravstveni tehničar
6. Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
7. dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 5

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi, IV stepen stručne spreme u zvanju medicinska sestra- tehničar
6. Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
7. dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje) (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljen pripravnički staž u struci)

Za poziciju pod rednim brojem 6.

- 1 Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prijavi mjesta prebivališta (CIPS)
5. Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi

Javni oglas je objavljen dana 03.09.2022. godine . godine u dnevnom listu “ Oslobođenje” i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje. Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije svojeručno potpisana.

Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju pismenog ispita kandidati će biti obavješteni

telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin www.dzcazin.ba. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice navedenih kategorija, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

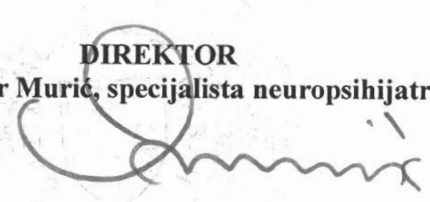
Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ul. Indire Pjanić br 28
77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos
sa naznakom“ NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 407

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin i Poslovnikom o radu komisije.

DIREKTOR
Dr. Amir Murić, specijalista neuropsihijatrije



Broj: 5417 /22

Dana, 01.09.2022. godine