



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik Unsko –sanskog kantona broj:7/19 i 11/19), člana 10. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj: 2802-1/19 od 10.06.2019. godine, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 6319/19 od 11.11.2019. godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj:1996/19 od 17.04.2019. godine v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I ZU Dom zdravlja Cazin, ul. Indire Pjanić 28. 77220 Cazin, e-mail:info@dzcazin.ba oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

1. Viša medicinska sestra/bachelor zdravstva – smjer sestrinstvo 180 ECTS u Službi opće medicine –zdravstvena njega kući - 1 izvršilac
2. Medicinska sestra-tehničar u Službi opšte medicine, zdravstvena njega u kući - 1 izvršilac
3. Medicinska sestra-tehničar u Dječijem dispanzeru , Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece - 1 izvršilac
4. Medicinska sestra –tehničar u Higijensko-epidemiološkoj službi - 1 izvršilac
5. Medicinska sestra –tehničar u Službi laboratorijske dijagnostičke djelatnosti - 1 izvršilac
6. Medicinska sestra –tehničar u Službi za zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja - 1 izvršilac
7. Čistačica zdravstvenih i administrativnih prostorija u Službi održavanja /Odsjek za održavanje čistoće, prostorija i rublja - 3 izvršioca

II OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izdano od strane javne zdravstvene ustanove, koje nije starije od jednog (1) mjeseca.

III POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1

Viša medicinska sestra/bachelor zdravstva-smjer sestrinstvo 180 ECTS u Službi opšte medicine-zdravstvena njega u kući (1 izvršilac)



- VI stepen stručne spreme, završena viša škola zdravstvenog usmjerenja u zvanju viša medicinska sestra ili završen prvi ciklus visoke stručne spreme (180 ECTS), stečeno stručno zvanje bachelor zdravstva-smjer sestринство
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

pružanje specijalne njege svrsihodno i namjeni liječenja (u zamjenu za hospitalizaciju), njega bolesnika neposredno poslije hirurških i drugih medicinskih intervencija, asistira ljekaru kod vršenja pregleda, uzima analizu krvi i urina u kući bolesnika, daje intervensku infuziju u stanu bolesnika, davanje klizme u stanu bolesnika, davanje subkutane ili intramuskularne injekcije u stanu bolesnika, EKG snimanje u stanu, inhaliranje, previjanje rane ili opekotine, promjena urinarnog katetera u stanu bolesniku, uzimanje materijala u kući za laboratorijske nalaze. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta .

Za poziciju 2

Medicinska sestra- tehničar u Službi opšte medicine, zdravstvena njega u kući (1 izvršilac)

- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Pružanje specijalne njege svrsihodno i namjeni liječenja (u zamjenu za hospitalizaciju), njega bolesnika neposredno poslije hirurških i drugih medicinskih intervencija, asistira ljekaru kod vršenja pregleda, uzima analizu krvi i urina u kući bolesnika, daje intervensku infuziju u stanu bolesnika, davanje klizme u stanu bolesnika, davanje subkutane ili intramuskularne injekcije u stanu bolesnika, EKG snimanje u stanu, inhaliranje, previjanje rane ili opekotine, promjena urinarnog katetera u stanu bolesniku , uzimanje materijala u kući za laboratorijske nalaze. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta .

Za poziciju 3

Medicinska sestra- tehničar u Dječijem dispanzeru, Ambulanta za zdravstvenu zaštitu predškolske djece (1 izvršilac)

- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar
- položen stručni ispit

- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Vrši prijem pacijenata, pregled zdravstvenih knjižica (vodeći računa o prvenstvu rada), pronalazi zdravstveni karton, a ako se radi o prvom pregledu otvara karton sa unošenjem potrebnih podataka, provjerava zdravstvene knjižice i ostalu dokumentaciju, upućuje pacijenta bez zdravstvene knjižice ili potrebne dokumentacije da plati zdravstveni pregled, vrši prozivku pacijenata i po potrebi ljekara asistira kod pregleda pacijenta, vrši termometriju i antropometriju (mjerenje težine, visine, obim grudi, struka i dr.), primjenjuje odiniranu terapiju i.m. i i. v., uključuje infuzione terapije, vađenje krvi iz pete, praćenje razvoja percentilne krivulje u dobi od 1,3,6,9 i 12 mjeseci, mjerenje temperature, vrši vakcinaciju djece u dobi do 3 mjeseca, vrši savjetovanje majke o ishrani i njezi djeteta. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.

Za poziciju 4

Medicinska sestra- tehničar u Higijensko-epidemiološkoj službi (1 izvršilac)

- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Kod pojave epidemije vrši epidemiološko izviđanje, anketiranje, uzorkovanje materijala za laboratorijsko ispitivanje (brisevi, krv, stolica, ovisno o oboljenju),provodi protuepidemijsku DDD, rad i koordinacija rada na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,provodi vakcinaciju, hemoprofilaksu i seroprofilaksu, tehnički poslovi, vođenje evidencije –dnevni unos podataka,prikuplja podatke, prijave oboljenja od zaraznih bolesti, sindroma, prema pravilniku:nultom prijavom, zbirnom prijavom, hitnom prijavom, sistemom za rano upozorenje i otkrivanje,vodi medicinsku dokumentaciju, registre, upisuje opšte podatke o bolesti, epidemiologiji bolesti, laboratorijskim nalazima, vakcinalnom statusu, ishodu bolesti, unosi u računar- bazu podataka i slanje kopije nadležnoj ustanovi,izrada tabelarnog pregleda (sedmičnog, mjesečnog, polugodišnjeg, godišnjeg) prema podacima iz prijave bolesti, teritorija i vremena javljanja, izračunavanje stope morbiditeta, mortaliteta i letaliteta,uzimanje uzoraka hrane i vode na higijensku ispravnost, uzima briseve sa radnih površina,posuđa i opreme,prikuplja podatke o sanitarno higijenskim prilikama u naselju i domaćinstvima,obavlja obaveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju javnih objekata i javnih prevoznih sredstava, kao i DDD u slučaju pojave zaraznih

bolesti. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta .

Za poziciju 5

Medicinska sestra- tehničar u Službi laboratorijske dijagnostičke djelatnosti (1 izvršilac)

- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA:

Vrši stručno uzimanje biološkog materijala krvi: venepukcija, uzimanje uzoraka kapilarne krvi, urina i fecesa, obrada biološkog materijala : evidentiranje i sortiranje po vrstama traženih pretraga, centrifugiranje i odvajanje seruma, izvođenje kompletnog nalaza urina: hemijski pregled, sediment pregled, benzin test-stolica, pravi reagense u domenu analiza koje radi u saradnji sa biohemičarom, odlazi u kućne posjete za uzimanje biološkog materijala u stanu bolesnika ,radi na uzimanju biološkog materijala kod djece od 0-7 godina, školske djece i dijabetičara, radi na hitnim slučajevima, upisuje gotove rezultate u nalaze i gotove nalaze izdaje pacijentu, samostalno obavlja hematološke i biohemijske analize, odgovara za aparaturu sa kojom radi. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta .

Za poziciju 6

Medicinska sestra- tehničar u Službi za zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja (1 izvršilac)

- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, stečeno stručno zvanje medicinska sestra- tehničar
- položen stručni ispit
- važeća licenca za samostalan rad
- radno iskustvo 6 mjeseci

Mjesto obavljanja rada je ZU Dom zdravlja Cazin

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Vrši prijem pacijenata, kontrolira oblik zdravstvenog osiguranja, određuje participaciju i vrši naplatu usluga uz izdavanje propisane uplatnice, otvara bolesničke kartone, vodi filmoteku, knjigu evidencija, knjigu aktivnih i inaktivnih bolesnika, protokol za ljekarska uvjerenja, kao i protokol svih pacijenata, vodi knjigu sistematskih pregleda, po završenom pregledu ulaže kartone u kartoteku, otvara kartone specifičnih i nespecifičnih plućnih bolesnika, vodi dnevnu, mjesečnu evidenciju pregleda, upisuje bakteriološke i patohistološke nalaze, dostavlja ljekarima nalaze, rezistencije i otpusnice iz bolnice u karton, upućuje bolesnika kod ljekara u ordinaciju sa

bolesničkim kartonom, mjeri temperaturu, puls, težinu, visinu, ispunjava zaglavlje recepata i uputnica za bolnicu. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za poziciju 7

Čistačica zdravstvenih i administrativnih prostorija u Službi održavanja/Odsjek za održavanje čistoće, prostoriji i rublja (3 izvršioca)

- završena osnovna škola

Mjesto obavljanja rada ZU Dom zdravlja Cazin i područne ambulante

Radno vrijeme od 07:00 do 15:00 h

KRATAK OPIS POSLOVA

Obavlja svakodnevno spremanje i čišćenje zdravstvenih i upravno-administrativnih i drugih zajedničkih prostorija, periodično obavlja generalno čišćenje, vrši dezinfekciju i čišćenje svih prostorija odgovarajućim sredstvima, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, usisavanje, brisanje i pranje podova, te vrši pranje prozora, vrata i namještaja, transportovanje nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala i eventualno spaljivanje istog, odstranjivanje ostataka hrane i otpada, pranje boca za drenažu, pljuvaonice i ostalog pribora, ispomoc pri prenosu bolesnika i umrlih, pripremanje i transportovanje sredstava za čišćenje, otključavanje i zaključavanje zdravstvenih i administrativnih prostorija, čistačice u terenskim ambulantama pored gore navedenih poslova u zimskom periodu, vrše poslove oko loženja vatre, unošenja drva i čišćenje peći. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

IV Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1

1. Potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Prijavu mjesta prebivališta
5. Diploma o završenoj višoj medicinskoj školi u zvanju viša medicinska sestra ili diploma o završenom Fakultetu zdravstvenih studija prvi ciklus 180 ECTS- smjer sestrinstvo
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdato od nadležne komore
8. Dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili uvjerenje poslodavca (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljani pripravnički staž u struci).

Za poziciju pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 5 i 6

1. Potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Prijavu mjesta prebivališta
5. Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi- opći smjer

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdato od nadležne komore
8. Dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili uvjerenje poslodavca (pod radnim iskustvom se podrazumjeva i obavljani pripravnički staž u struci).

Za poziciju pod rednim brojem 7

1. Potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Prijavu mjesta prebivališta
5. Diploma/svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi

Javni oglas je objavljen dana 13.11.2019. godine u dnevnom listu “Oslobođenje” i ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objave u dnevnom listu .

Kandidati su u obavezi dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje.

Pod neurednom prijavom se podrazumjeva i prijava koja nije potpisana.

Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje se radno mjesto prijavljuje (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje), uz napomenu, da je dovoljno original ili ovjerene kopije dokaza priložiti za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopiju dokaza o ispunjavanju uslova s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtjevanoj dokumentaciji.

Probni rad nije predviđen.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju usmenog, odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, putem e-mail adrese kandidata i putem web stranice ZU Dom zdravlja Cazin www.dzcazin.ba. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi zakazanom ispitu smatraće se da je odustao od prijave na Javni oglas .

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida, prema propisima koji regulišu oblast boračko- invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom ,u zatvorenoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o kandidatu (puno ime i prezime, adresa stanovanja), se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola ZU Dom zdravlja Cazin, na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ul. Indire Pjanić br 28
77220 Cazin Komisija za izbor kandidata za prijemu radni odnos
sa naznakom“ NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037 515 407

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl.novine F BiH, broj:26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl.glasnik USK-a broj:7/19 I 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj:2802-1/19 od 10.06.2019. godine i Poslovníkom o radu komisije.

v.d. DIREKTOR
Dr. Nedima Zulić, specijalista porodične medicine

Broj: 6336 /19
Dana, 13.11.2019. godine